

**REGULAMIN  
PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO I KLASY  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Wincentego Pola w Czersku  
na rok szkolny 2024/2025**

## **I PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 154 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

## **II CHARAKTRYSTYKA KLAS PIERWSZYCH:**

W roku szkolnym 2024/2025 planowana jest 1 klasa dwuprofilowa w Liceum Ogólnokształcącym im. Wincentego Pola w Czersku.

<i>Nazwa profilu</i>	<i>Przedmioty wiodące/ rozszerzone</i>	<i>Liczba miejsc</i>
matematyczno – geograficzny	język angielski, matematyka, geografia	16
pedagogiczno – psychologiczny	język angielski, język polski, biologia	16

### III KRYTERIA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Pola w Czersku decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji, w tym:

a) Punkty za egzamin ośmioklasisty wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez przelicznik:

- **wynik z języka polskiego 0,35**
- **wynik z matematyki 0,35**
- **wynik z języka obcego nowożytnego 0,3**

b) Punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego i informatyki oraz inne szczególne osiągnięcia ucznia, aktywność społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Przelicznik ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punkty za oceny wyrażone w stopniu

- celującym –18 punktów;**
- bardzo dobrym –17 punktów;**
- dobrym –14 punktów;**
- dostatecznym –8 punktów;**
- dopuszczającym –2 punkty.**

3. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem **7 pkt.**

4. Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu- 3 pkt.**

5. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

a) miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy i artystycznych to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu:

- międzynarodowym;
- krajowym (ogólnopolskim);
- wojewódzkim;
- powiatowym;

b) miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym – miejsca 1- 8;
- krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1- 6;
- wojewódzkim – miejsca 1-3;
- powiatowym – miejsce 1-3;

oraz miejsca uznane za wysokie w zawodach mistrzowskich o randze:

- międzynarodowej – miejsca 1- 20;
- krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1- 12;
- regionalnej – miejsca 1- 6;
- wojewódzkiej – miejsca 1- 3;

zgodnie z kalendarzem zawodów okręgowych lub polskich związków sportowych.

6. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za:

a) konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

- laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej;
- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów;
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów.

### **Wykaz konkursów przedmiotowych:**

1) przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

- a. języka polskiego,
- b. języka angielskiego,
- c. języka niemieckiego,
- d. historii,
- e. biologii,
- f. geografii,
- g. matematyki,
- h. fizyki,
- i. chemii,
- j. informatyki.

2) zawody, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

a) za uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów;
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

b) za uzyskany w zawodach wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty tytuł:

- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

3) za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty;
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty;
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty;
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, **wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

#### IV PRZYJMOWANIE PODAŃ KANDYDATÓW:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji <https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat/app/>
2. Kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7. ustawy o Prawo oświatowe - Dz.U z 2020r. poz. 910). Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Pola w Czersku **w terminie od 15 maja do 14 czerwca 2024 r. do godz: 15:00**
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi zaznaczają na podaniu w systemie internetowym, a także załączają do podania zaświadczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym też publicznej poradni specjalistycznej.
5. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora szkoły spośród nauczycieli uczących w liceum.
6. Komisja Rekrutacyjna:
  - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  - przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  - prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  - osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  - do protokołów postępowania rekrutacyjnego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego .
  - rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
  - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od złożenia odwołania.

## **V UWAGI**

### **Do podania do szkoły należy dołączyć:**

- poświadczoną kopię nr 1 świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (w systemie rekrutacji elektronicznej);
- poświadczoną kopię nr 1 zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmioklasisty (w systemie rekrutacji elektronicznej);
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów;
- kartę informacyjną kandydata (potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej).

### **Kopię dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata.**

### **Uczniowie znajdujący się na liście kandydatów przyjętych do szkoły powinni dostarczyć do sekretariatu szkoły oryginały dokumentów:**

- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmioklasisty;
- Zaświadczenia o konkursach i osiągnięciach sportowych i artystycznych;
- Zaświadczenia o aktywności na rzecz innych ludzi;
- Zaświadczenia potwierdzające szczególną sytuację kandydata;
- 3 zdjęcia (podpisane na odwrocie);
- Kwestionariusz kandydata pobrany ze strony internetowej.

## HARMONOGRAM REKRUTACJI 2024/2025

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
<b>Złożenie</b> wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., do godz. 15:00
<b>Uzupełnienie</b> wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 05 lipca 2024 r., do godz. 15:00
<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 05 lipca 2024 r.
<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 lipca 2024 r.
<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 lipca 2024 r.
<b>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału świadectwa o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</b>	do 19 lipca 2024 r., do godz: 15:00
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .</b>	22 lipca 2024 r., do godz. 14:00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2024 r., do godz. 14.00

Czersk, 2024 r.