**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Liceum Ogólnokształcąceo**

**IM. Wincentego pola**

**W czersku**

# **Rozdział 1**

## Przepisy ogólne

### § 1.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz 843)*.*
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Liceum.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO, stanowiące załączniki do WSO.
5. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
7. Ilekroć w WSO mowa jest o dzienniku lekcyjnym, należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny (e-dziennik).
8. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku elektronicznym skierowany w poczcie wewnętrznej do zainteresowanej osoby, chyba że rodzic/opiekun prawny życzy sobie inaczej.

# **Rozdział 2**

## Kalendarz roku szkolnego

### § 2.

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
5. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych lub rocznej oceny z zachowania niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się po upływie 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Przez zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych należy rozumieć dzień wręczenia świadectw szkolnych.

# **Rozdział 3**

## Ustalanie ocen klasyfikacyjnych– terminy i terminologia

### § 3.

Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania co najmniej na dwa dni przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

* 1. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
	2. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
	3. Ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, o którym mowa w § 30 .
	4. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym, o których mowa w § 30, § 12, § 33
	5. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 12

### § 4

* + 1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
		2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
		3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
		4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
		5. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust.1, 3 przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 14 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku jak w punkcie 2.
		6. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust. 2, oraz zagrożeniu roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku jak w punkcie 2.

### § 5

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia i poprzez wpis oceny w dzienniku wychowawca klasy na jeden dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

### §6

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć ustną informację zawierającą:
3. stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania,
4. w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia,
5. w jakich obszarach poczynił postępy,
6. w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów,
7. co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
8. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 26 przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę poprzez wpis w odpowiednią rubrykę w dzienniku.

.§ 7

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
	1. Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 4 ust 5.
	2. Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz należy rozumieć:
	1. Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych, na zasadach określonych w § 4 ust 5.
	2. Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

### § 8

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do końca tygodnia poprzedzającego odpowiednio semestralne i roczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej. Ustalenie ocen następuje poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku lekcyjnym **w kolumnie oceny rocznej**.

### § 9

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 34.

**§ 10**

(Skreślono)

**§ 11**

(Skreślono)

# **Rozdział 4**

## Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

**§ 12**

1. W celu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w terminie do trzech dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych podanie do Rady Pedagogicznej, w którym przedstawia się uzasadnienie usprawiedliwionych przyczyn niespełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z określonych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Podanie merytorycznie opiniuje właściwy zespół przedmiotowy i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. W przypadku pozytywnej decyzji RP przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności nie później niż w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenia RP.
3. Przez wyższą ocenę niż przewidywana rozumie się kolejną wyższą w skali ocen, niż ta, która przewidywana jest dla danego ucznia.
4. Uczniowie, dla których przewiduje się roczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą poprawiać ją w trybie egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian, o którym mowa w p.2, składający się z części pisemnej i ustnej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel uczący danego ucznia lub inny nauczyciel właściwego zespołu przedmiotowego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.
6. Niezaliczenie sprawdzianu na ocenę wyższą od przewidywanej oceny rocznej powoduje podtrzymanie pierwotnie ustalonej oceny.
7. W przypadku, jeśli ocena roczna jest wyższa od przewidywanej, sprawdzianu, o którym mowa w p.2 nie przeprowadza się.
8. Wychowawca może uwzględnić wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli pozyska z wiarygodnych źródeł dodatkowe, wcześniej nie uwzględnione, potwierdzone na piśmie informacje o zachowaniu ucznia, uwzględniające kryteria zawarte w WSO.
9. Oceny ustalone w trybie pp.5 i 8 są ostateczne.

# **Rozdział 5**

## Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

### § 13

1. Ocenianiu podlegają:
	1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
	2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności kluczowych:
	1. planowanie, organizowanie i ocenianie nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności.
	2. skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowywanie do publicznych wystąpień.
	3. efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm.
	4. rozwiązywanie problemów twórczy sposób.
	5. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi.
	6. odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków.
	7. rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań.
	8. przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
	3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
	5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
	2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
	3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 26 ust. 1, 2 i § 27 ust. 3;
	4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
	5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

###  6)ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

### § 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
2. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
3. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w **§ 16.**
4. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w **§ 12.**
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w ust. 4 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w **§ 12.**

### § 16

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
	1. Zakres wiadomości i umiejętności,
	2. Rozumienie materiału naukowego,
	3. Umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
	1. Sprawdziany pisemne:
		1. 45 minutowy sprawdzian,
		2. 90 minutowy sprawdzian,
		3. 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
		4. sprawdzian dyrektora szkoły,
		5. próbny egzamin maturalny,
		6. sprawdzian kuratoryjny.
	2. Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
	3. Odpowiedź ustna.
	4. Prace domowe.
	5. Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
	6. Aktywność ucznia podczas zajęć.
	7. Działalność pozalekcyjna ucznia.
	8. Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
	9. Próbny, ustny egzamin maturalny,
	10. Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania PSO.

### § 17

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie oraz odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku lekcyjnym odpowiednią adnotację.

### § 18

1. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.
2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
3. Tematykę oraz termin sprawdzianu nauczyciel podaje do wiadomości uczniów oraz dokonanie właściwego wpisu, ołówkiem, w dzienniku lekcyjnym.

### § 19

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Rodzice zobowiązują się zwrócić pracę nauczycielowi poprzez własne dziecko lub osobiście na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.
5. Z przyczyn losowych uniemożliwiających zachowanie powyższego terminu pracę należy zwrócić właściwemu nauczycielowi pierwszego dnia po powrocie dziecka do szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jago rodzicom ( prawnym opiekunom ) na miejscu w szkole ( bez możliwości kopiowania, kserowania ) w obecności nauczyciela przedmiotu lub innego nauczyciela, którzy mogą udzielić merytorycznych wyjaśnień.

### § 20

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 21

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 22

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona

### § 23

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

### § 24

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 5 i § 27 ust. 3
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 4.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
6. ***Stopień celujący – cel – 6 -*** otrzymuje uczeń który:
	1. posiadł wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie określonym przez podstawę programową z danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
	2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i niekonwencjonalne, rozwiązuje problemy niestandardowe,
	3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
7. ***Stopień bardzo dobry – bdb - 5 -***  otrzymuje uczeń, który:
	1. posiadł wiedzę i umiejętności na poziomie określonym programem nauczania przedmiotu w danej klasie (dopełniający),
	2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
	3. aktywnie włącza się do współzawodnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i innych.
8. ***Stopień dobry – db – 4 -*** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiadomości i nabył umiejętności na poziomie rozszerzającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
	2. samodzielnie i poprawnie wykonuje średniotrudne zadania praktyczne i teoretyczne,
	3. potrafi stosować nabyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach typowych,
9. ***Stopień dostateczny – dst – 3 -***  otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie wymagań podstawowych stosunkowo łatwych do opanowania, a użytecznych w życiu codziennym i absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
	2. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,
10. ***Stopień dopuszczający – dop - 2 -*** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiadomości i posiadł umiejętności określone na poziomie wymagań koniecznych,
	2. nabyte kompetencje umożliwiają mu świadome uczestniczenie i korzystanie z lekcji,
	3. wykonuje samodzielnie zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności i przy nieznacznym ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne,
11. ***Stopień niedostateczny – ndst. -1 -*** otrzymuje uczeń, który:
	1. nie opanował umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań koniecznych dla dalszego kształcenia na wyższym poziomie, określonych w podstawie programowej,
	2. nie jest w stanie wykonać zadań praktycznych o niewielkim (elementarnym ) stopniu trudności.
12. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 punktach 1) -5). Negatywną ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 punkcie 6)
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 25**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ocena roczna i śródroczna mogą mieć charakter opisowy, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazując potrzeby rozwojowe ucznia związane z przezwyciężaniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień

### § 26

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych stosują w ocenianiu bieżącym następujące stopnie:
2. celujący 6 cel
3. bardzo dobry 5 bdb
4. dobry 4 db
5. dostateczny 3 dst
6. dopuszczający 2 dop
7. niedostateczny 1 ndst
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.
	1. (+) plus otrzymuje uczeń, który:
	* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na danym poziomie wymagań,
	* biegle i samodzielnie wykonuje zadania praktyczne i teoretyczne określone w przedmiotowym systemie wymagań,
	* posiadł wiedzę na wyższym poziomie wymagań ale samodzielnie nie potrafi jej wykorzystać przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.
	1. (-) minus otrzymuje uczeń, który:
	* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na danym poziomie wymagań,
	* nabyte wiadomości i umiejętności pozwalają na samodzielne rozwiązywanie problemów praktycznych oraz problemów teoretycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
9. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące-dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.
10. Oceny bieżące mogą mieć charakter opisowy z zasadami jak w § 25 - ust. 3

### § 27

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny cząstkowe z zachowania ustala się wg poniższej skali, wpisując oceny cząstkowe do dziennika:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dopuszczalne skróty |
| Wzorowe | Wz |
| Bardzo dobre | Bdb |
| Dobre | Db |
| Poprawne | Pop |
| Nieodpowiednie | Ndp |
| Naganne | Ng |

 3.1 Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

1. Wychowawca klasy ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:
	1. własnych obserwacji,
	2. opinii klasy (nieobowiązkowo)
	3. opinii nauczycieli uczących (nieobowiązkowo; konsultacje z wychowawcą w trakcie semestru)
	4. opinii nauczycieli nieuczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)
	5. informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. uwagi w dzienniku zajęć, zapiski, notatki, a także opinie i orzeczenia)
	6. konsultacji z pedagogiem i psychologiem szkolnym (jeżeli zgłosi zastrzeżenia, np. dot. zapisów opinii psychologicznych)
	7. uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)
2. Na każdą prośbę ucznia i rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ja umotywować, dlatego należy oceny negatywne opatrywać datą i komentarzem na końcu dziennika.
3. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania:

Zachowanie ucznia opisuje się w 5 kategoriach (standardach). Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy jest wybieranie w kolejnych kategoriach spośród zapisów takiego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia.

KATEGORIE

1. STOSUNEK DO NAUKI

|  |  |
| --- | --- |
| Szczególne zaangażowanie w naukę, uczeń jest zawsze przygotowany, dotrzymuje terminów | 3 |
| Uczeń jest sporadycznie nieprzygotowany, ale nadrabia zaległości | 2 |
| Uczeń jest często nieprzygotowany, przychodzi na ustalone terminy poprawek | 1 |
| Lekceważący stosunek do nauki, uczeń jest często nieprzygotowany, nie przychodzi na ustalone terminy poprawek ani nie wykazuje chęci ich poprawy | 0 |

1. TAKT I KULTURA W KONTAKTACH MIĘDZYLUDZKICH

|  |  |
| --- | --- |
| Kultura osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń – brak uwag negatywnych. | 3 |
| Pojawiły się pojedyncze uwagi negatywne dotyczące naruszenia norm w kontaktach interpersonalnych, uczeń stosowanie reaguje na nie i poprawia zachowanie. | 2 |
| Pojawiły się **liczne** uwagi dotyczące naruszenia norm w kontaktach interpersonalnych, uczeń stosowanie reaguje na nie i poprawia swoje zachowanie. | 1 |
| Pojawiły się bardzo liczne uwagi dotyczące naruszenia norm w kontaktach interpersonalnych, uczeń mimo upomnień nie poprawia swojego zachowania. | 0 |

 C. FREKWENCJA

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń ma usprawiedliwione terminowo nieobecności bez przypominania, ma maks. 3 nieusprawiedliwione godziny  | 3 |
| Uczeń ma niewielka liczbę godzin nieusprawiedliwionych (maks. 7), zdarza mu się usprawiedliwiać je po terminie 7 dni | 2 |
| Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia w wymiarze od 8-14 godzin lub usprawiedliwia po terminie 7 dni | 1 |
| Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (od 15) | 0 |

C.1 Wychowawca klasy po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia (hnus) przeprowadza rozmowę z rodzicami/rodzicem/prawnym opiekunem oraz uczniem; po stwierdzeniu przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności (np. rodzic nieinformowany o nieobecnościach ucznia, rodzic niewydolny wychowawczo itd.) podejmuje działania zapobiegające dalszym hnus; w wyjątkowych sytuacjach wychowawca może wnioskować do dyrektora o wydanie decyzji w sprawie samousprawiedliwiania się ucznia pełnoletniego,

- po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 30 hnus – ponowna rozmowa z rodzicami i uczniem oraz nagana wychowawcy.

C.2.

- po stwierdzeniu 40 hnus – wychowawca postępuje j.w.,

- po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 50 hnus j.w. i nagana dyrektora,

- w uzasadnionych wypadkach można wszcząć procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów: właściwy zespół klasowy po zebraniu przedstawia rekomendację dla RP – wniosek o skreśleniu/nieskreśleniu z listy uczniów, w przypadku nierekomendowania żadnego wniosku – protokół rozbieżności do decyzji RP.

C.3.

- pisemne usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy na przygotowanym w tym celu druku (wszystkie rubryki powinny być wypełnione) niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły, podpisane czytelnie przez rodzica/opiekuna prawnego;

- usprawiedliwieniem może być także zaświadczenie lekarskie (choroba, pobyt w szpitalu i inne); może być przedłożone wychowawcy po terminie, ale po wcześniejszej informacji o zaistniałej sytuacji, przekazanej przez rodzica/opiekuna prawnego;

- w przypadku zgody na samousprawiedliwianie się ucznia pełnoletniego pisemne usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy niezwłocznie, nie później niż 1 tydzień od dnia powrotu ucznia do szkoły;

- istnieje możliwość ustnego usprawiedliwiania ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna (podczas spotkania z wychowawcą, telefonicznie) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej;

- **wariantowo:** nie ma możliwości usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna telefonicznie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej.

C.4

Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia się na podstawie frekwencji ucznia do dnia podanego przez dyrektora szkoła jako ostateczny termin wystawiania ocen. Po tym terminie tylko w sytuacjach wyjątkowych może ona ulec zmianie zgodnie z procedurami.

1. DZIALALNOŚĆ SPOŁECZNA UCZNIA

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń wykazuje dużą aktywność w pracach na rzecz szkoły i klasy, bierze udział w konkursach szkolnych i/lub bierze udział w konkursach pozaszkolnych wykazuje aktywność społeczną poza szkołą (wolontariat, organizacje - OSP, kluby, itp.) | 3 |
| Uczeń wykazuje się aktywnością na rzecz klasy i szkoły i/lub aktywnością pozaszkolną (wolontariat, organizacje - OSP, kluby, itp.) | 2 |
| Uczeń wykazuje się niewielką aktywnością na rzecz klasy i szkoły i/lub aktywnością pozaszkolną (wolontariat, organizacje - OSP, kluby, itp.). | 1 |

1. UCZEŃ WOBEZ WYKROCZEŃ (łamanie norm społecznych, używki, agresja)

|  |  |
| --- | --- |
| Żadna z grup oceniających ucznia nie stwierdziła, aby uczeń wykraczał przeciwko normom i zasadom obowiązującym na terenie szkoły. | 3 |
| Jedna z grup oceniających ucznia stwierdziła, że uczeń wykraczał przeciwko normom i zasadom obowiązujące na terenie szkoły. | 2 |
| Więcej niż jedna grupa oceniająca ucznia stwierdziła, że uczeń wykraczał przeciwko normom i zasadom obowiązujące na terenie szkoły | 1 |
| Uczeń wykracza przeciwko normom i zasadom obowiązującym na terenie szkoły w sposób szkodliwy dla siebie i otoczenia, nie reagował na uwagi i nie zmieniał swojego zachowania. |  0 |

E.1. Jeżeli zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem lub w posiadaniu alkoholu i innych substancji na terenie szkoły lub podczas imprez szkolnych, to otrzymuje naganę wychowawcy oraz 3 punkty ujemne.

E.2. Jeżeli sytuacja się powtórzy, uczeń otrzymuje naganę dyrektora oraz dodatkowe 2 punkty ujemne.

1. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej, lekarza i innych specjalistów każdy nauczyciel, w tym wychowawca, stosuje kryterium o jeden stopień łagodniej przy ustalaniu oceny z zachowania, o czym informuje ucznia i rodzica.

8.Uczeń, który ma wybitne osiągnięcia w 1 lub 2 kategoriach (np. niemalże 100% frekwencja czy wybitny działacz) może otrzymać w tej kategorii plus 1 pt. (zamiast 3 - 4 pt). Nie więcej jednak jak w 2 kategoriach.

1. Stosuje się następujące przeliczenia punktowe na oceny.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punkty |
| Wzorowe | 14 - 17 |
| Bardzo dobre | 13 – 12 |
| Dobre | 11 – 10 |
| Poprawne | 9 – 7 |
| Nieodpowiednie | 6 – 4 |
| Naganne | 3  |

1. Ustalenia końcowe:
	1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania. We wniosku rodzice lub uczeń określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
	1. zaistnienia nowych okoliczności, np. o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp.
	2. Pozytywnej opinii samorządu klasowego
	3. Otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
3. Ocena zachowania ,, poprawne” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w samorządzie uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztandarowym.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### § 28

 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

# **Rozdział 6**

## Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego

### § 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
	1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
	2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust.3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji;
	2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
	3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
	4. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### § 30

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

### § 31

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 i § 23;
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Przedmiot, z którego uczeń został zwolniony nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.
3. Uczniowie klasy III, poza świadectwem z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 2, otrzymują także okolicznościowe nagrody, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskają średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
	3. nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji;
	2. termin egzaminu poprawkowego;
	3. pytania egzaminacyjne;
	4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 9.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może 1 raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń składa uzasadniony wniosek o promocję warunkową do rady pedagogicznej w ciągu trzech dni od egzaminu poprawkowego, nie później niż na jeden dzień przed zebraniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opiniami: wychowawcy, pedagoga szkolnego i nauczyciela przedmiotu (egzaminatora), z którego została wystawiona ocena niedostateczna.

### § 33

1. Uczeń kończy liceum:
	1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 i § 23
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem § 22 i § 23.

# **Rozdział 7**

**Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania**

### § 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni (uwzględniając jedynie dni robocze) po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
	1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

 Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

1. W skład komisji wchodzą:
	1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
		1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
		2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
		3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
		1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
		2. wychowawca klasy,
		3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
		4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
		5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
		6. przedstawiciel rady rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit.b i 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
		1. skład komisji,
		2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
		3. zadania (pytania) sprawdzające,
		4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
		1. skład komisji,
		2. termin posiedzenia komisji,
		3. wynik głosowania,
		4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# **Rozdział 8**

## Przepisy końcowe

### § 35

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zostaje poddany analizie i ewaluacji najpóźniej w połowie trzeciego roku jego obowiązywania.
	1. Analizę i ewaluację WSO przeprowadza zespół wyłoniony przez radę pedagogiczną, składającą się z nauczycieli i przedstawiciela rady rodziców.
	2. Raport przedstawiony przez zespół określony w pkt 1) jest podstawa do decyzji podejmowanej przez radę pedagogiczną, a dotyczącej modyfikacji WSO lub przedłużenia czasu jego obowiązywania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania może zostać zmieniony wcześniej, w trybie nadzwyczajnym, na wniosek przynajmniej 2/3 składu rady pedagogicznej albo 2/3 składu zebrania ogólnego rodziców przy obecności przynajmniej połowy uczestników tych gremiów, albo na podstawie pisemnego żądania przynajmniej 2/3 ogółu uczniów.
3. Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana już w drugiej połowie semestru, nowe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego semestru.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje z chwilą podjęcia stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.

# **Rozdział 9**

**Ewaluacja systemu**

 **§ 36**

1. Ewaluacja systemu następuje w przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w oparciu o wnioski wynikające ze stosowania systemu.

2. Ewaluacja systemu dokonywana jest na konferencji podsumowującej rok szkolny lub rozpoczynającej nowy rok szkolny.

3. Wnioski, o których mowa w ust.1 wynikające ze stosowania szkolnego systemu oceniania to:

1. propozycje zmian zgłoszone przez przewodniczących zespołów przedmiotowych
2. propozycje zmian zgłoszone przez nauczycieli przedmiotów
3. wnioski z kwestii spornych z punktu widzenia uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszone przez wychowawców klas
4. zastrzeżenia i uwagi Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian do systemu.

**Aktualizacja:**

*2006-styczeń-25*

*2006-grudzień-20*

*2010-czerwiec-03*

*2012-październik-12*

*2015-czerwiec-03*

*2015-wrzesień-17*